上海工商职业技术学院学生交流学习课程成绩及学分认定申请表

姓名： 学号： 院系： 专业：

交流学习高校： 交流起止时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交流学习学校课程名称 | 学时 | 学分 | 成绩 | 申请认定上海工商职业技术学院课程名称 | 课程类别 | 学时 | 学分 | 成绩 | 院系意见 | 教务处意见 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

申请日期： 联系电话： 院系盖章： 教务处盖章：

填写说明：

1. 此表一式三份（学生个人、院系和教务处）。交流生将交流学校成绩表送交所在院系审核，并在院系教学秘书指导下如实填写此表进行申请。院系教学负责人审核签字认定，加盖院系公章。
2. 教务处审核确认后返回院系进行成绩登陆存档。
3. 成绩记载与转换方式：
4. 若交流学习成绩记载方式与我校相同，则无需转换，直接记载。
5. 若交流学习成绩记载方式为五级分制或二级分制时，按如下对应关系转换成百分制：

优秀：95，良好：85，中等：75，及格：65，不及格：55

合格（P）：85， 不合格（F）：55

1. 若交流学习成绩记载方式以“A+”、”A“、“A-”、……“F”方式给出，则根据下表中的成绩等级与百分制或五级分制成绩的对应关系转换。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成绩等级 | A+，A | A- | B+、B | B- | C+，C | C- | D+，D | D- | F |
| 百分制成绩 | 95 | 90 | 85 | 80 | 75 | 70 | 65 | 60 | 55 |
| 五级分制 | 优秀 | 良好 | 中等 | 及格 | 不及格 |